



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลพังเทียมเสนอขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายอิทธิศักดิ์ อินทร์จำนงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บริหารสูงสุด แบ่งส่วนราชการเป็น ๔ กอง กับ ๑ หน่วยราชการ โดยมีรองปลัด อบต. และผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วนราชการ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล รวม ๔๗ อัตรา ดังนี้

กรอบอัตรากำหนด 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ทด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด (01)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	2	2	2	2	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานขับรถยนต์	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	1	1	1	1	-	-	-	
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน	3	3	3	3	-	-	-	
กองคลัง (04)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองช่าง (05)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา (ชง.)	2	2	2	2	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการการศึกษา (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ครู	2	2	2	2	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
ครูผู้ดูแลเด็ก	4	4	4	4	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ตามภารกิจ)	2	2	2	2	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	งบท้องถิ่นจ่าย
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	47	47	47	47	-	-	-	

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม ประเภทสามัญ

๘.๑ โครงสร้าง จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ หากองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียมพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยมีโครงสร้างดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
- ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) - รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๑. สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕ งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาองค์กรและกลุ่มสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมกิจกรรมกลุ่ม - งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ - งานสงเคราะห์ผู้พิการและมิรายได้น้อย - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	- ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) - รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๑. สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว - งานรัฐพิธีต่างๆ/งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานทะเบียนพาณิชย์ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันและช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย ๑.๕ งานสวัสดิการ/พัฒนาชุมชน/สังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็ก/สตรี/ผู้ด้อยโอกาส/ผู้สูงอายุและผู้ป่วยเอดส์ - งานพัฒนาชุมชน/องค์กรและกลุ่มสตรี - งานส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มและพัฒนาอาชีพ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์	

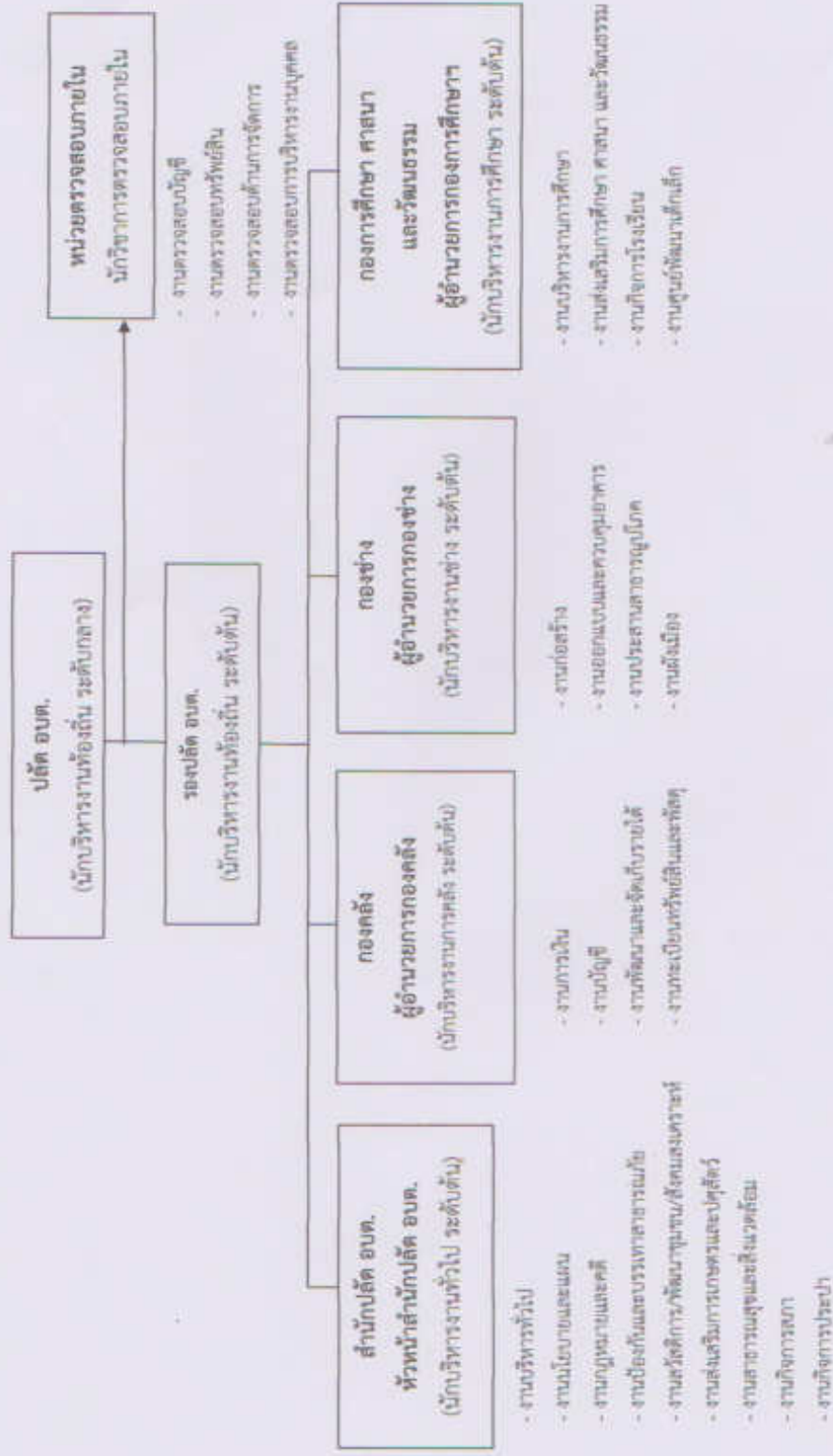
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๗ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์สัตว์ - งานโรคติดต่อและสัตว์น้ำโรค ๑.๘ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานชีวอนามัย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานติดตามตรวจสอบ - งานข้อมูลวิชาการ ๑.๙ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันยาเสพติด - งานสาธารณสุขมูลฐาน ๑.๑๐ งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย ๑.๑๑ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - งานติดตามตรวจสอบ ๑.๑๒ งานควบคุมโรค - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์น้ำโรค ๑.๑๓ งานบริการสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานรักษาและพยาบาล - งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงพยาบาลสัตว์	๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์สัตว์ - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์ ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานข้อมูลวิชาการ - งานบริการสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานชีวอนามัย - งานอนามัยชุมชน - งานศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันยาเสพติด - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - งานระบาดวิทยา/งานการเฝ้าระวัง - งานโรคติดต่อและสัตว์น้ำโรค - งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงพยาบาลสัตว์ - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานติดตามตรวจสอบ ๑.๘ งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๑.๙ งานกิจการประปา - งานควบคุมดูแลระบบ/ผลิต/ซ่อมแซม/บำรุงรักษา - งานจัดหาครุภัณฑ์/น้ำ/ใบค่าบริการนำส่งกิจการประปา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาสิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาสิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	
๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและรังสีศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภค - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่	๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและรังสีศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภค - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่	

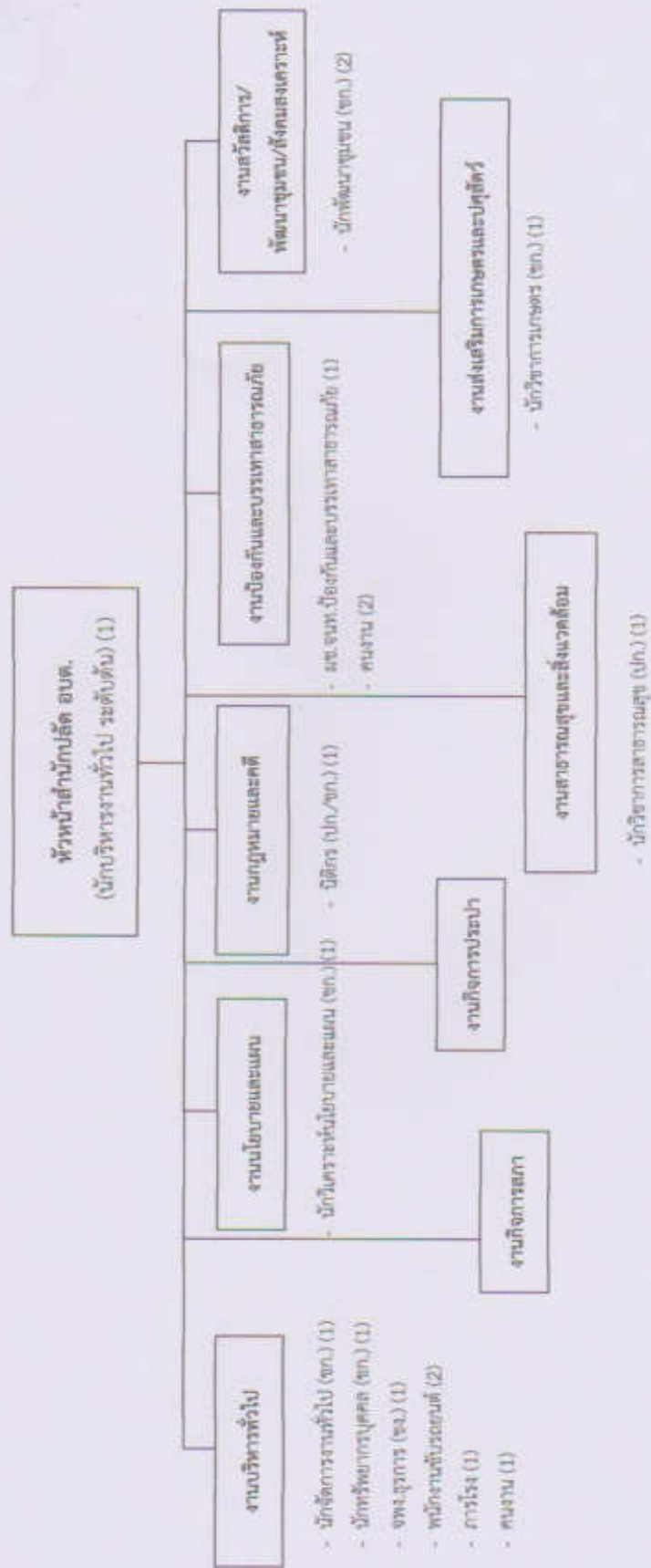
โครงสร้างตามแผนอัตราจ้างปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตราจ้างใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๓.๔. งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่เมือง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๔.๑. งานบริหารการศึกษา - งานข้อมูลและประสานงาน - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานส่งเสริมการศึกษามวลชน ๔.๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและสันทนาการ - งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ๔.๓. งานกิจการโรงเรียน - งานจัดทำงบประมาณและดำเนินการตามงบประมาณ - งานส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน ๔.๔. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๕ ศูนย์) - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก การเรียนการสอน - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมและพัฒนาศุภผลการทางการศึกษา - งานติดตามและประเมินผล	๓.๔. งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่เมือง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๔.๑. งานบริหารการศึกษา - งานข้อมูลและประสานงาน - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานส่งเสริมการศึกษามวลชน ๔.๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและสันทนาการ - งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ๔.๓. งานกิจการโรงเรียน - งานจัดทำงบประมาณและดำเนินการตามงบประมาณ - งานส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน ๔.๔. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๕ ศูนย์) - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก การเรียนการสอน - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมและพัฒนาศุภผลการทางการศึกษา - งานติดตามและประเมินผล	

โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบบัญชี - งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง - งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี และการจัดเก็บรายได้ ๕.๒ งานตรวจสอบทรัพย์สิน - งานตรวจสอบทรัพย์สินของ อบต. - งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา - งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของ อบต. ๕.๓ งานตรวจสอบด้านการจัดการ - งานตรวจสอบนโยบายและแผน - งานตรวจสอบโครงสร้างและการสื่อสารภายใน - งานตรวจสอบระบบรายงานและติดตามประเมินผล - งานตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ ๕.๔ งานตรวจสอบการบริหารงานบุคคล - งานตรวจสอบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - งานตรวจสอบ การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบบัญชี - งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง - งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี และการจัดเก็บรายได้ ๕.๒ งานตรวจสอบทรัพย์สิน - งานตรวจสอบทรัพย์สินของ อบต. - งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา - งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของ อบต. ๕.๓ งานตรวจสอบด้านการจัดการ - งานตรวจสอบนโยบายและแผน - งานตรวจสอบโครงสร้างและการสื่อสารภายใน - งานตรวจสอบระบบรายงานและติดตามประเมินผล - งานตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ ๕.๔ งานตรวจสอบการบริหารงานบุคคล - งานตรวจสอบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - งานตรวจสอบ การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง	

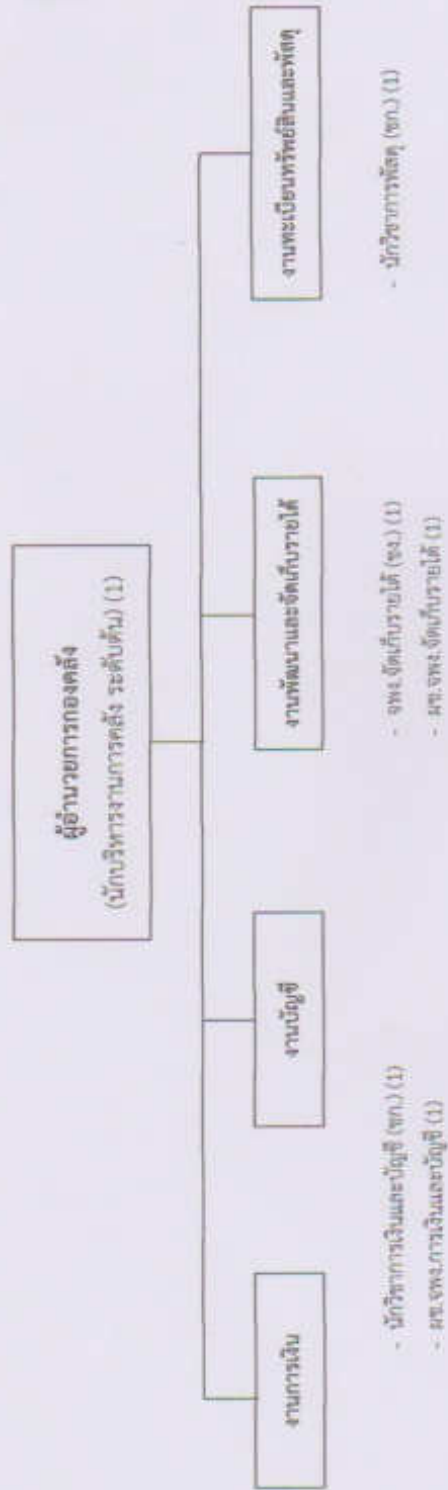
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรบริการส่วนต้งเทียม ประเภทสามัญ



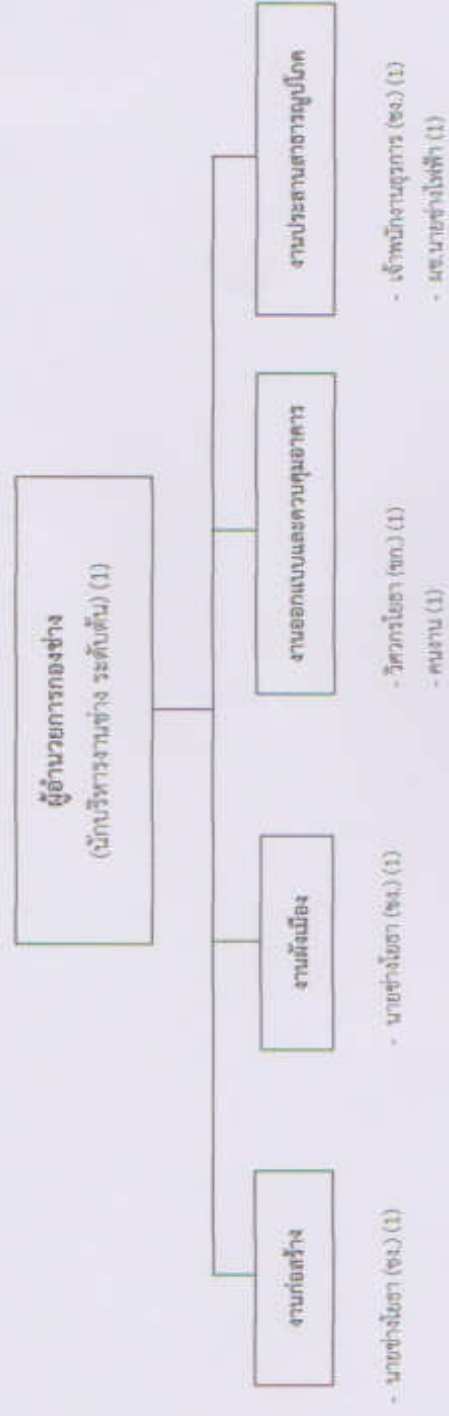
โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.



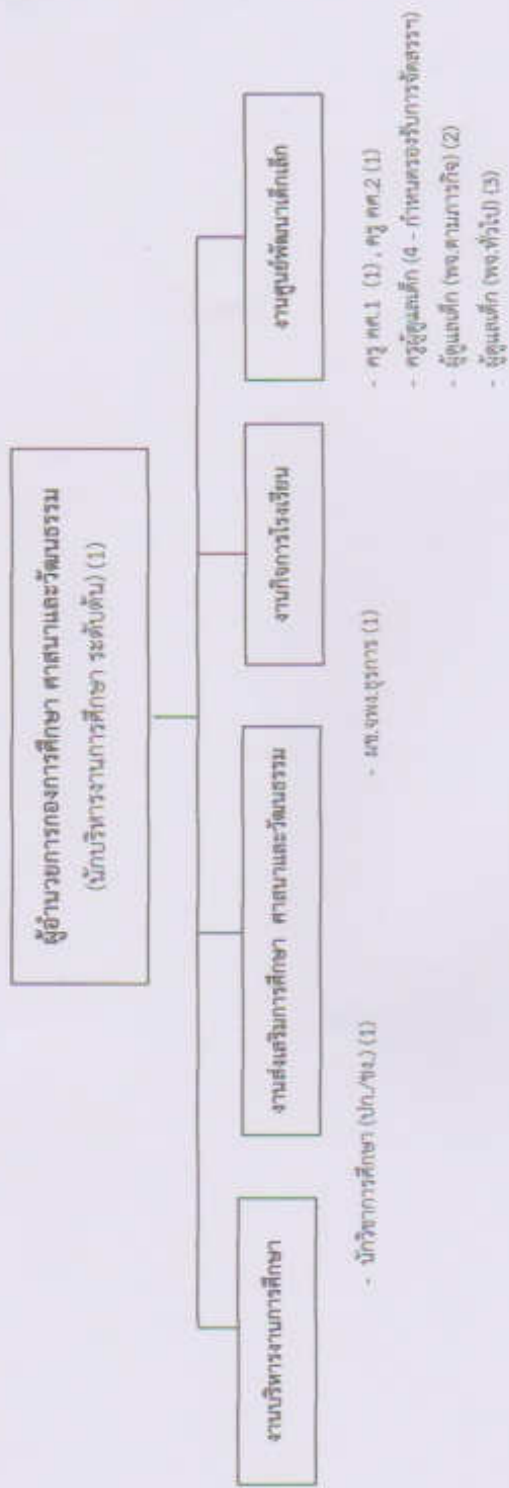
โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างกองช่าง



โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

