



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๘

.....

อ้างถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอน ลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายอิทธิศักดิ์ อินทร์จำนงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่...25.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ..2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 8 '

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	857,800.00	743,470.00	20,000.00 (-)	723,470.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 20,000 บาท (กองการศึกษา) เป็นไป ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	857,800.00	723,470.00	11,400.00 (-)	712,070.00	

แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA	0.00	0.00	11,400.00 (+)	11,400.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 5,700 บาท เป็นเงิน 11,400 บาท(กอง การศึกษา) เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	19,200.00	19,200.00	19,200.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน	0.00	0.00	19,200.00 (+)	19,200.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 20,000 บาท (หน่วยตรวจสอบภายใน) เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	10,000.00	800.00 (-)	9,200.00	

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน	0.00	19,200.00	800.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 20,000 บาท (หน่วยตรวจสอบภายใน) เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	9,200.00	2,693.00 (-)	6,507.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA	0.00	0.00	2,693.00 (+)	2,693.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 5,700 บาท(หน่วย ตรวจสอบภายใน) เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	5,000.00	5,000.00	3,007.00 (-)	1,993.00	

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA	0.00	2,693.00	3,007.00 (+)	5,700.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 5,700 บาท(หน่วย ตรวจสอบภายใน) เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการจัดการ เลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น	240,000.00	220,000.00	20,000.00 (-)	200,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 20,000 บาท (สำนักปลัด) เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการจัดการ เลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น	240,000.00	200,000.00	5,700.00 (-)	194,300.00	

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA	0.00	0.00	5,700.00 (+)	5,700.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 5,700 บาท(สำนักปลัด) เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการจัดการ เลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น	240,000.00	194,300.00	4,100.00 (-)	190,200.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึก พิมพ์(Ink Tank Printer)	0.00	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 4,100 บาท (สำนักปลัด) เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด./กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..เนื่องจากมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องขออนุมัติตั้งจ่ายรายการใหม่..

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563....ข้อ. ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(..นางสาวพรกมล ทองขุนวงศ์..)

ตำแหน่ง..ผู้อำนวยการกองการศึกษา..

วันที่....25.....เดือน..กุมภาพันธ์....พ.ศ.2568...

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(นางสาวพินพิชญา บาทขุนทด)

(นางสาวดุษฎี นราสันต์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

วันที่25เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

วันที่ 25 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

(ลงชื่อ).....

(..นางสาวชุตिकाญจน์ จุฬมโนไว.)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการกองคลัง..

วันที่....25.....เดือน..กุมภาพันธ์...พ.ศ..2568.....

(ลงชื่อ).....

(..นายกฤษฎดา ปิ่นทอง..)

ตำแหน่ง .ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม.....

วันที่....25.....เดือน..กุมภาพันธ์....พ.ศ..2568..

(ลงชื่อ).....

(..นายอิทธิศักดิ์ อินทร์จำนงค์....)

ตำแหน่ง .นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม.....

วันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....